

预算项目事前绩效评估



武汉精益久其会计师事务所（普通合伙）
李帆



目录

Contents



01

评估内容



02

项目概况



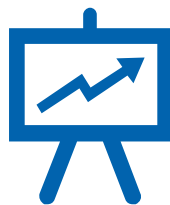
03

工作流程



04

评估结果



01 事前绩效评估的内容

事前绩效评估

事前绩效评估：是指财政部门或预算部门、单位依据国家及省市政策要求、事业发展规划等，运用科学、合理的评估方法，对政策或项目立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、筹资合规性等进行客观、公正的评估。



审核内容



A

立项必要性

B

绩效目标合理性

C

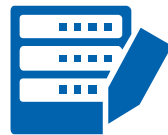
投入经济性

D

实施方案可行性

E

筹资合规性



02 项目概况

某财政局财政预算项目事前绩效评估

财政6个科室（行财科、综合科、产业科、社保科、经建科）

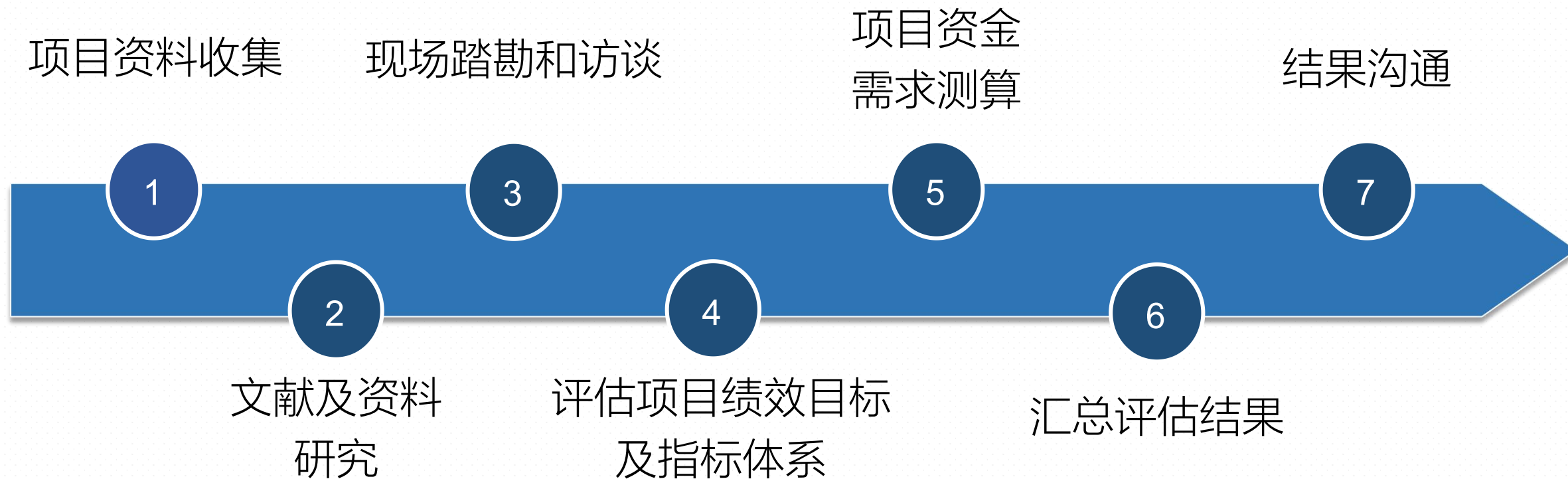
16个预算单位（教育、文旅、卫健、民政、自然资源和规划局等16个预算单位）

共计评估80个项目

投入评审专家8人，助理人员8人，外部行业专家4人，合计20人，分为2个小组总计历时50个工作日。



03 工作流程



政策资料

国家、省及项目所在地出台的有关法律、法规、政策、办法等
领导重要发言
行业主管部门的管理文件
相关行业政策、行业标准及专业技术规范
行业热点动态

项目组织实施相关资料

项目实施主体的基本信息
项目实施的管理架构
项目代建单位
项目运营单位
现有的控制制度

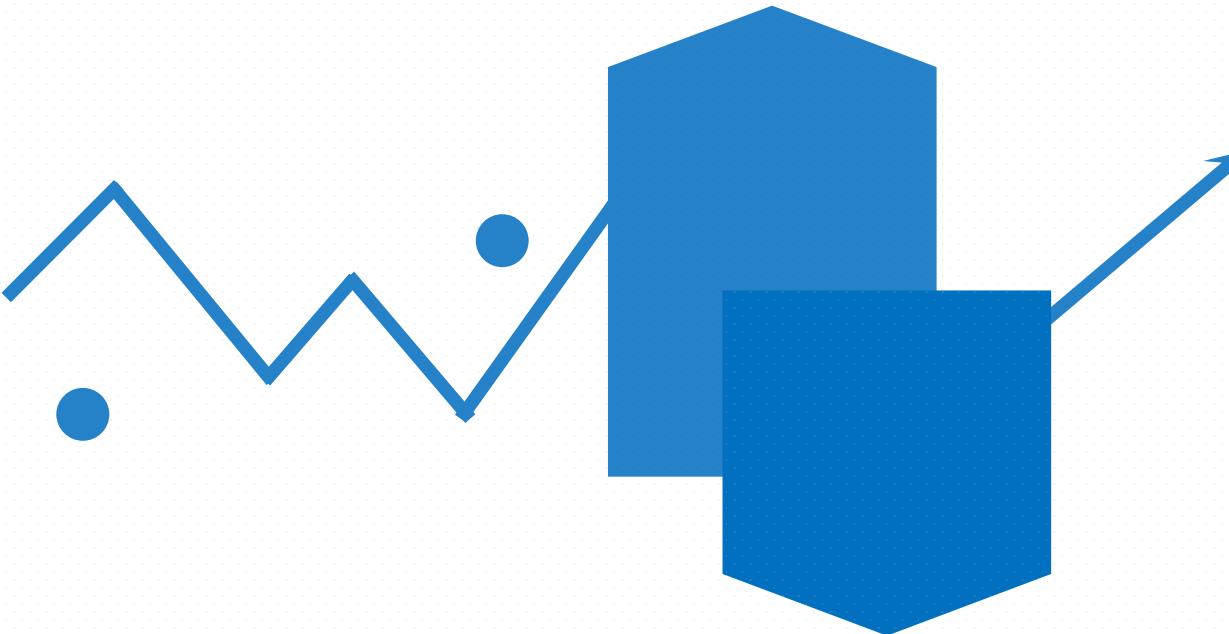
项目立项资料

项目可研报告及批复
项目实施方案
初步设计及批复
项目运营方案

预算资金测算资料

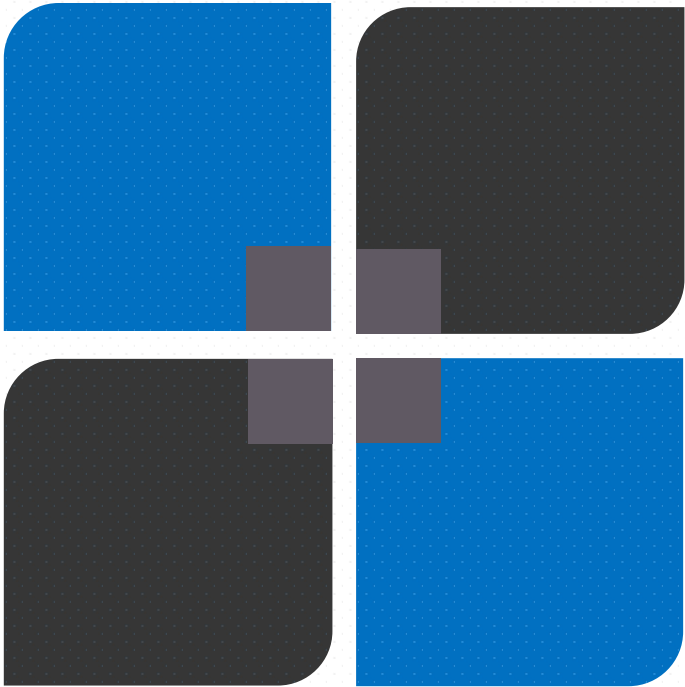
项目资金需求测算表
项目资金测算所用的原始数据资料
资金使用计划

文献及资料研究主要目的

- 
- 1.项目建设内容是否与国家、省项目所在地政策相关;
 - 2.是否与项目申报主体的部门职能、规划及年度工作重点相关
 - 3.是否有迫切的现实需求和确定的服务对象
 - 4.项目实施方案是否具有可行性
 - 5.项目实施是否建立了完善的管理体系,例如:资金的管理、采购的管理、招投标的管理、资产的管理等
 - 6.项目实施单位或代建单位是否具备实施项目的能力
 - 7.如果项目后期涉及建设后需要运营的,是否制定可行的运营方案

PS: 根据该阶段工作结果,可以明确后续访谈对象的范围及访谈内容(或提纲)

根据审阅项目资料环节的结果开展踏勘和访谈工作

- 
- 1.对审阅项目资料阶段发现的疑点或者问题进行核实
 - 2.踏勘项目实施地点了解现状，明确项目是否具备启动条件
 - 3.了解项目实施主体的人员配备情况
 - 4.就项目可持续性与利益相关方展开讨论
 - 5.必要的时候走访项目的服务对象



绩效指标体系应具备政策导向性

绩效指标体系应尽量可量化且可测量

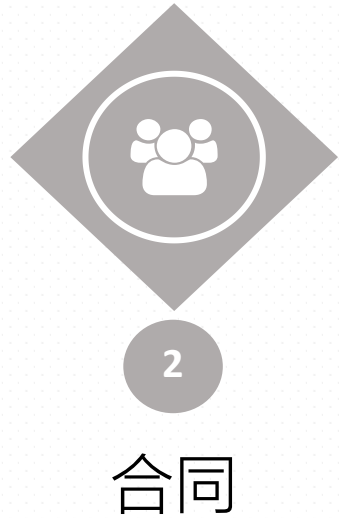
常见问题

 经常有些项目单位将指标值设置为“明显提升”、“显著提升”，导致指标难以量化

根据收集的资料对项目资金需求进行测算。测算的依据包括（不限于）：



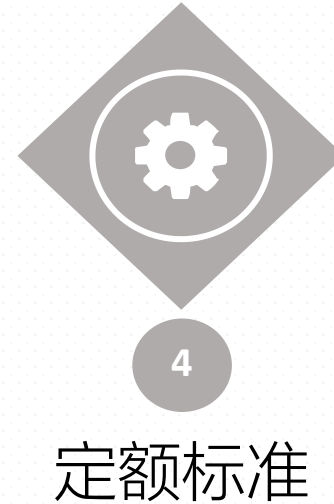
项目可研报告及批复



合同



项目资金计划



定额标准



公开市场报价

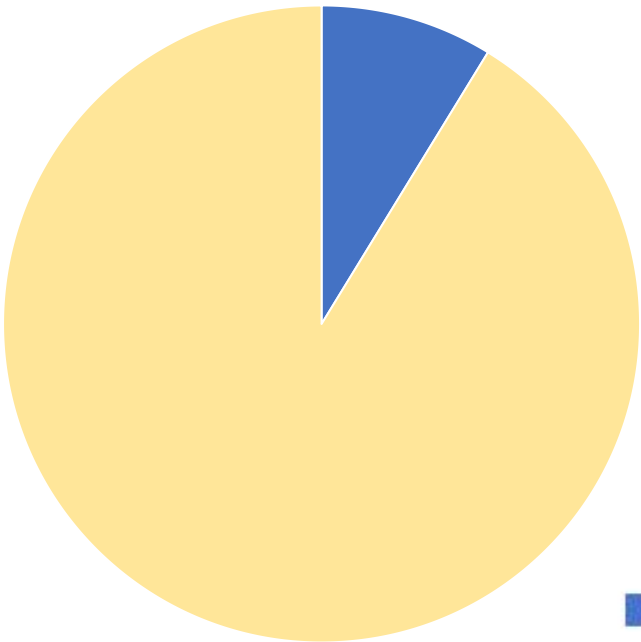


04 评估结果

项目审核情况

审核项目
共计80个

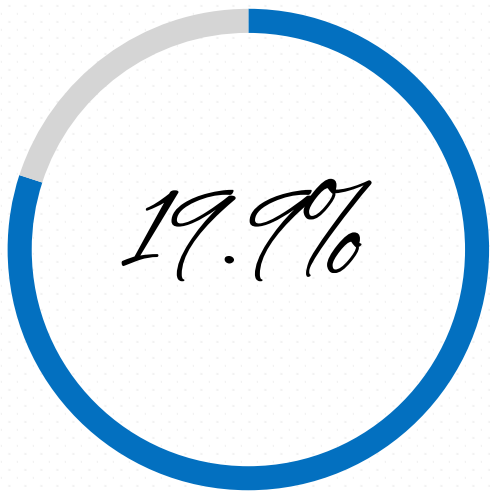
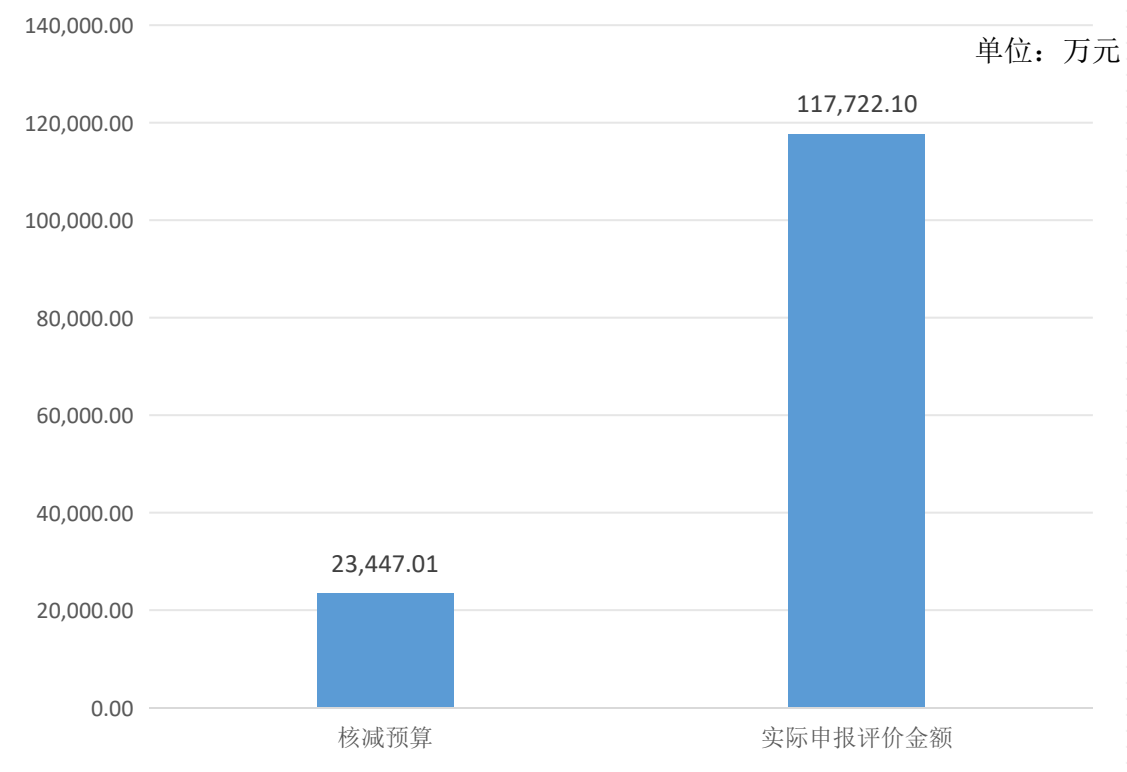
不予立项纳入预算的项目	7
审核项目	80



不予立项纳入预算的项目7个，
占申报项目总数的8.75%。

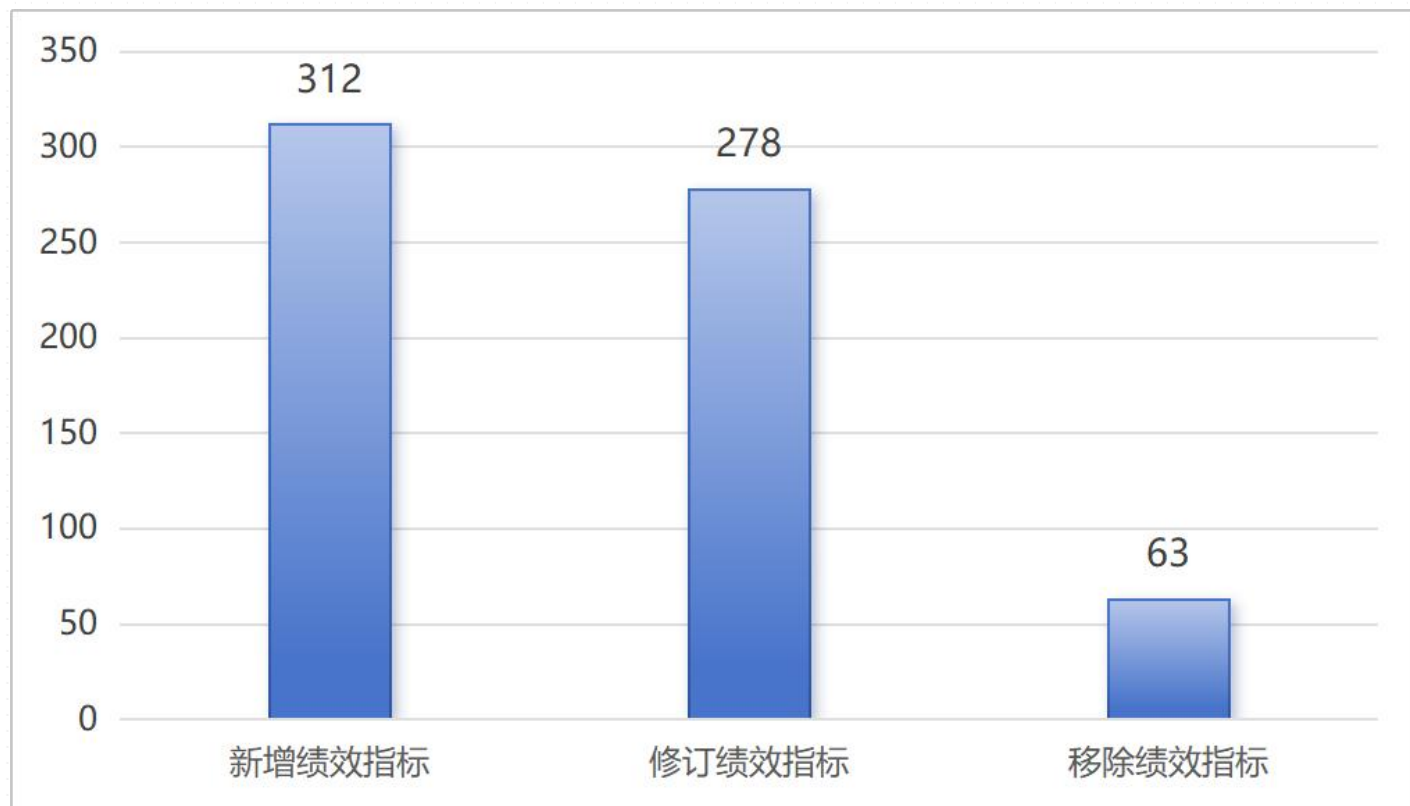
■ 不予立项纳入预算的项目

项目预算资金审核情况



预算资金评估情况：
申报评估金额为117,722.10万元
调减预算23,447.01万元
调减率为19.91%

项目绩效目标评估情况



完善申报项目绩效指标体系：

新增绩效指标312个

修订绩效指标278个

移除绩效指标63个

感谢聆听!



武汉精益久其会计师事务所（普通合伙） 李帆

